**PUNTOS PENDIENTES PARA PLANIFICACIÓN SIARH 2024-2027**

**En curso:**

* Soporte para operaciones de usuarios
* Soporte para modificación de estructuras Ley de ministerios 1101-A
* Soporte para bajas decreto acuerdo 62-2023
* Implementación del Reporte de Datos de Puestos para Autoridades Superiores
  + Gobernador, Ministros y Coordinadores administrativos
* Integración con Contaduría de la Provincia para auditoría: Creación de un perfil “SIARH - Auditoría” para María Eugenia Cornejo y colaboradores (usuarios de Auditoría de Sueldos) / Asignación de los perfiles / Capacitación
* Integración con Departamento Explotación de DPI:
  + Implementación y capacitación del Módulo de gestión de liquidadores de haberes (permite crear y permitir/restringir acceso a liquidadores de sueldos a las planillas de sueldos mediante Ciudadano Digital)
* Registro de datos históricos:
  + Registro de designaciones históricas (categorías, reparticiones de la norma de designación)
  + Registro de histórico de fotos del agente (requiere desarrollo para el histórico)
* Trámite de Renovación de Comisiones de Servicios:

**Con avance para replanificar:**

* Implementación del Reporte de Datos de Puestos para Autoridades Superiores
  + Secretarios ministeriales, Subsecretarios, Directores y Subdirectores;
* Trámite de Adscripciones de Servicios;
* Trámite de Reconocimiento de años de servicio:
  + Se implementó una versión durante unos meses de 2022-2023 y se quitó de producción. Requiere desarrollo de nuevo módulo para Registro Central de Personal para centralizar el registro del reconocimiento;
* Informe de Novedades de Tarjeta B al Sistema de Liquidación de Haberes
  + Se avanzó en 2023 en el análisis, diseño y desarrollo:
    - Módulo novedades de sueldos (reemplazará a Novedades de puestos, integrará novedades de Tarjeta A y B e incluirá en el circuito de control a los Delegados Fiscales –Contaduría General de la Provincia)

**Para planificar (requiere análisis de DRHyOEP según sus procesos ):**

* Trámite de Retiro transitorio por invalidez;
* Registro de datos históricos:
  + Registro de antecedentes educativos de aquellos puestos migrados que perciben Bonificación por título;
  + Registro de antecedentes educativos y capacitaciones;
* Autoconsulta de la situación de revista desde Ciudadano Digital;
* Registro de Choferes;
* Absorción del Sistema de Créditos para el Programa de ingresos y promociones;
* Integración: Consulta de padrón de activo con SIARH como fuente de información;
* Implementación en Educación
  + Análisis general (Procedimientos de designaciones y cambios de situación de revista)
* Implementación en Salud
  + Análisis preliminar efectuado en 2023. Reuniones con liquidador de haberes. Se arribó a la conclusión que requiere un fuerte esfuerzo en cuanto a análisis, diseño y desarrollo de módulos para operadores;
* Implementación en Organismos de la Constitución, Poder Legislativo y Poder Judicial
  + Análisis básico de trámites que registran las Instituciones para determinar la factibilidad técnica de la implementación;
* Integración: Consumir licencias médicas (Sistema GeDOC);
* Integración: Registro de Declaración Jurada de Asignaciones Familiares a través de Ciudadano Digital;
* Trámite de Designación: Mejora en validaciones de incompatibilidades varias no soportadas;
* Integración: Solicitud de días para Licencia Anual Reglamentaria a través de Ciudadano Digital01| ;|
* Trámite de Otorgamiento de Licencia: Registro licencias no soportadas;
* Subsistema para Departamento de Higiene y Seguridad;
* Registro de Días de falta e integración con sistema de control de horarios;
* Integración: Obtención de certificados de Libre Deuda de Rentas e IPV para ingresos y promociones
* Registro de accidentes personales: datos del sinestro para gestionar y bajar costo de ART